

7 高勤福第 25 号
令和 7 年 6 月 6 日

質疑回答書

各社担当者 様

公益財団法人高知勤労者福祉サービスセンター理事長 沖田 良二

令和 7 年 5 月 13 日付で募集した基幹業務システム導入・運用業務に係る公募型プロポーザルの質疑について次のとおり回答します。

番号	質疑事項
1	調達実施方針 レジに係る費用について（機器費用・利用料等）は見積費用に含めますでしょうか。

【回答】

いいえ、レジ関連機器の導入費用および運用費は含まなくてかまいません。

番号	質疑事項
2	実施要領 2（4） 外部サービスが必要となった場合のイニシャル費用及び利用料はお見積りに含まれますでしょうか。

【回答】

仕様書の要件を満たす為に、他社の外部サービスが必要な場合、その利用料や初期費用も見積に含めてください。提案段階では想定されるサービスの費用を概算でご提示ください。

番号	質疑事項
3	実施要領（別紙 2） 「スマホ専用画面による表示」とは、スマホアプリを指すものでしょうか。それとも WEB サイトのレスポンス対応を指すものでしょうか。

【回答】

WEB ブラウザでのレスポンス対応を指します。専用アプリの開発は必須ではありません。

番号	質疑事項
4	仕様書2(2)①② 契約は①,②をまとめて1件になりますでしょうか。また、①,②各々のお支払い条件についてご教示いただけますでしょうか。

【回答】

契約は①（導入業務）と②（運用業務）をそれぞれの契約とします。

支払条件は以下の通り。

- ・ 導入業務：検収後 30 日以内
- ・ 運用業務：月次払いを想定しております。（詳細は契約時に協議）

番号	質疑事項
5	仕様書2(3)② こちらは全銀協制定レコード・フォーマットの「預金口座振替（依頼明細）レコード・フォーマット」で間違いないでしょうか。

【回答】

お見込みのとおりです。

番号	質疑事項
6	仕様書2(3)③ 会員が直接財団に対して申請することはないでしょうか。

【回答】

助成金管理（現状ではテニス・ゴルフスクール受講助成）と事業管理（チケット等利用申込、施設利用割引券発行、抽選結果・利用履歴閲覧など）は会員が直接利用できるものとし、加入事業所は利用履歴閲覧ができるものを想定しています。

番号	質疑事項
7	仕様書2(3)④ 会費管理の項目がイメージ図上、加入事業所の帯にかかっておりますが加入事

	業所の会費管理にはどのような機能が必要でしょうか。
--	---------------------------

【回答】

仕様書に記載している機能に加えて、加入事業所ごとに以下の情報を管理可能にしてください。

- ・ 会費振替金額の確認
- ・ 支払状況履歴
- ・ 請求書・領収書の発行

番号	質疑事項
8	仕様書2（6）①イ 会計システムとの連携は必須でしょうか。また必須の場合、どのような連携を想定されますでしょうか。（API 連携または、CSV 連携など）

【回答】

連携は必須です。連携方式は API 連携を想定しています。詳細は現行の会計システム（PCA 公益法人会計）に依存するため、導入事業者決定後に協議します。

番号	質疑事項
9	仕様書2（6）①イ ご利用中またはご利用予定の製品名についてご教示いただけますでしょうか。

【回答】

決済代行システムは新規導入予定です。会計システムは PCA 公益法人会計を利用中ですが、導入業者決定後に協議します。

番号	質疑事項
10	仕様書2（6）②ア 本調達においては弊社からの機器納入はございません。そのため、稼働環境（PC/タブレット等）の設定・調整は弊社の業務範囲外という認識でよろしいでしょうか。

【回答】

機器の設定・調整は業務範囲外です。

番号	質疑事項
11	仕様書2(6)②ア テスト環境については、本番稼働後も維持する必要がありますか。 ※テスト環境を貴センターにて利用可能な状態としておく必要があるか。

【回答】

本稼働後のテスト環境について要件はありません。

番号	質疑事項
12	仕様書2(6)④ウ 弊社が納入したソフトウェア以外は、作業対象外となりますが良いでしょうか。

【回答】

納入されたソフトウェア以外の更新作業は対象外で問題ありません。

番号	質疑事項
13	仕様書2(6)④エ 管理内容詳細についてご教示いただけますでしょうか。

【回答】

仕様書に記載の通りです。(詳細は契約時に協議)

番号	質疑事項
14	仕様書2(6)⑤ これは何を指しますでしょうか。また、開催タイミング・頻度・リモート(WEB会議)対応可否についてもご教示いただけますでしょうか。

【回答】

進捗を把握する為に2ヵ月に1回程度を想定しております。開催や方式は双方協議のう

え調整します。WEB 会議での確認対応可能です。

番号	質疑事項
15	仕様書3 (1) ③ 情報処理の公的資格の詳細な要件はございますか。

【回答】

独立行政法人情報処理推進機構が認定する情報処理技術者の資格を想定しています。

番号	質疑事項
16	仕様書3 (1) ④エ こちらは何を指しますでしょうか。

【回答】

財団職員による受入テスト（操作性確認、帳票出力の確認など）を指します。項目は仕様書に基づき、決済代行・会費の口座振替、データ移行テストを想定しており、受託者は、本テスト実施に係る環境調整や問い合わせ対応等をお願いすることを想定しています。

17	仕様書3 (2) ① 本調達において弊社システムはブラウザが稼働環境となる為、本調達外及び弊社外から導入された機器の調整は不要となります。また、弊社システムの稼働確認に関しては、クラウド上での確認となる為、現地立会いでは無く、リモート(WEB会議)対応で良いでしょうか。
----	--

【回答】

問題ありません。WEB 会議での確認対応可能です。

番号	質疑事項
18	仕様書4 (1) ④ 基本的な申請・事業申し込み等は、スマートフォンでも利用可能であること」の対象は、会員や加入事業所の利用画面に対しての機能要件ということでしょうか。

【回答】

会員及び加入事業所の利用者向けの機能を対象としています。管理画面のスマートフォン対応について要件はありません。

19	仕様書5（1）② 本調達において当社から納入する機器はない為、本調達外及び弊社外から納入された機器の増強は対象外となります。機器の導入が無い為、サーバー自体のパフォーマンスに不足の確認ができた時に増強対応する方法で問題無いでしょうか。
----	--

【回答】

問題ありません。パフォーマンス不足の確認後に対応を検討します。

20	仕様書6（2） 研修対象は8名とのことですが、クライアント数はいくつ必要でしょうか。クラウドシステムになりますので、同時接続でなければ7以下のユーザー数でもそれぞれのパソコンからご利用が可能ですが、同時接続数が8必要でしょうか。
----	---

【回答】

同時接続数8を想定しています。クラウドでの利用を前提としますが、業務効率の観点から、同時接続で8名が利用できる環境を求めます。

番号	質疑事項
21	仕様書7（2）② 保守運用の要件が、「平日午前8時30分から午後5時00分まで」とありますが、当社の標準対応が9時00分から午後5時00分となります。通常午前8時30分から9時は、緊急連絡先での対応となりますが、問題ございませんでしょうか。

【回答】

午前8時30分から午前9時の間、緊急時の連絡対応が可能であれば問題ありません。ま

た、平常時の対応は午前9時からで差し支えありません。

22	仕様書7(2)③ア 弊社システムの保守作業は全てクラウド上から作業可能なことから現地対応は不要となります。電話・メール・リモート(WEB会議)での対応で問題無いでしょうか。また、貴財団が定める現地の保守作業内容についてご教示いただきたいです。
----	--

【回答】

原則リモート対応で問題ありません。ただし、リモート等で対応が困難な場合は、現地作業をお願いすることがあります。

23	仕様書7(3)⑦ 弊社のシステムはパッケージソフトウェアとなりますので、項目によっては変更不可の部分もございます。
----	--

【回答】

パッケージソフトウェアの仕様を尊重します。業務上、修正が必要となった場合は、その都度、協議することとします。

番号	質疑事項
24	審査基準 評価の考え方 特定の業務に合わせて機能の変更・追加が可能かについて、例えばどういった状況が想定されますでしょうか。 例：マスタの追加・変更がSCで行うことができる 帳票のレイアウトを自由に追加・変更ができる 等

【回答】

管理者権限でマスタの追加・変更が可能であること。データ出力項目の自由なカスタマイズが可能であること。新しい業務が発生した際に、機能追加が容易な設計であること等を想定しております。

番号	質疑事項
25	— 機能要件について、基本的な機能の要件については、昨年度中に各社統一がされていますでしょうか。それとも仕様書に沿って各業者判断での提案になりますでしょうか。

【回答】

機能要件は仕様書に記載された内容をベースとします。提案者による独自機能の追加は歓迎しますが、基本的な機能要件は仕様書準拠で評価します。