

新社会人 必見! オススメサービス



無料で学べるスキルアップコンテンツが盛りだくさん!

フリーeラーニングでスキルアップ! 約1400タイトルの豊富なラインナップからいつでも・どこでも・繰り返し学べる!

ネットラーニング提供講座

440
タイトル

オススメ【ビジネスマナー】

会社で働くうえで基本となるビジネスマナーを学習します。人と接する上での適切な行動や、電話応対における基本的なルールと対応パターン、接客・訪問時の注意点や一連の流れについて学びます。

オススメ【ネットセキュリティ】

セキュリティとは何か、セキュリティ対策の重要性、具体的なセキュリティ対策の手段、ネチケットについて学習します。情報セキュリティとはいかなるものかを知り、その対策の重要性を理解します。

BISCUE提供講座

378
タイトル

オススメ【仕事の段取り】

“段取り八分”と言われる様に、段取りは業務のスピードと出来上がりの質に大きな影響を与えます。段取りとは何か、なぜそれが大切なのか、どのような進め方をするのか、といった基本を理解します。

オススメ【タイムマネジメント】

時間は最も重要な無形資産の一つであり、それを最大限に活かすことは、全てのビジネスパーソンに必須のスキルです。ビジネスパーソンにとってのタイムマネジメントの意義と、基本的な流れを確認します。

レビックグローバル提供講座

348
タイトル

オススメ【キャリアデザイン】

自分らしい良いキャリアを築くために必要なポイント、様々なキャリアの考え方を解説します。キャリアを考える上で大切な「キャリア自律」や「キャリア・アンカー」などについてご紹介します。

オススメ【倍速仕事術】

仕事が速い人は、絶対に「なんとなく」仕事を始めません。仕事というものは「段取り」をしっかりした上で、いかに速く動き始めるかで差がつかます。「仕事の速さを決める鉄則」について解説します。

テンミニッツTV提供講座

40
タイトル

オススメ【「重要思考」で考え、伝え、聴き、議論する】

近年「ロジカルシンキング」の重要性が叫ばれるようになったが、その技法を体系的に学ぶ機会は少なく、ハードルも高い。テーマである「重要思考」は、ロジカルシンキングを誰でも実践できるようにシンプルに形にしたものです。

オススメ【知識創造戦略論～暗黙知から形式知へ】

イノベーションを起こすためには、知識の創造が必要である。しかし、知識はどのようにしてつくり出すことができるのだろうか。暗黙知と形式知に知識が整理された上で、それが4つの過程を経てつくりだされていくことが議論されるシリーズレクチャー。

ゼミネット提供講座

118
タイトル

オススメ【資格取得講座】

- FP技能士(1.2.3級)
- 社会保険労務士
- 日商簿記(2.3級)
- 中小企業診断士
- 宅建
- 情報処理入門
- ビジネス能力検定
- 行政書士入門
- 情報処理・パソコン

オススメ【ナレッジ】

- 政治学
- ミクロ・マクロ経済学
- 行政学
- 憲法
- 民法
- 社会学
- 国際関係



トレジャーフット提供講座

76
タイトル

オススメ【リスキング】

- リスキングの基本
- 理想的なキャリアを考える
- 捨てるべきことを考える
- できること・できないこと・取り入れることを明確化
- 1年後に向けた行動計画を立てる



ベネステ
フリーeラーニング
ページはこちら



話題のビジネス書でスキルアップ!

ベネフィット・ステーションなら今話題のビジネス書が毎月5冊読み放題!

ソニーの電子書籍ストア Reader Store

ベネフィット・ステーション
会員限定

話題のビジネス書が無料で読み放題!

吉井雅之/ずばる舎

望月俊孝/ずばる舎

マツダミヒロ/ずばる舎

横山信弘/ずばる舎

永松茂久/ずばる舎

ソニーの電子書籍ストア
「Reader Store」
ページはこちら



詳細・お申込みは
会員専用サイトへ

ベネフィット 検索

<https://bs.benefit-one.inc/>

スマホは
右記のコードから!

